



PERMOHONAN KEMUDAHAN CUTI KUARANTIN
(DI BAWAH PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 11 TAHUN 2016)

Arahan: Maklumat hendaklah dilengkapkan dengan **jelas** dan menggunakan **huruf besar**.

BAHAGIAN I : BUTIRAN DIRI PEGAWAI

1. Nama Penuh : _____
2. No. Kad Pengenalan : _____
3. Jawatan : _____
4. Gred / Taraf Jawatan : _____

BAHAGIAN II : BUTIRAN ANAK

5. Nama Anak : _____
6. No. Kad Pengenalan/
MyKid/No. Sijil Kelahiran/
Sijil Pendaftaran Pengangkutan : _____
7. Umur Anak : _____ tahun _____ bulan (pada tarikh kuarantin)
8. Hubungan Dengan Pegawai : Anak Kandung
 Anak Tiri Tanggungan
 Anak Pelihara
 Anak Angkat *de facto*
 Anak Angkat
 Anak Jagaan: _____
9. Perakuan Kuarantin adalah seperti di Lampiran.
(Sila sertakan perakuan kuarantin yang dikeluarkan oleh pegawai perubatan Kerajaan/Swasta)

BAHAGIAN III : PENGESAHAN PEGAWAI

10. Saya dengan ini mengesahkan bahawa maklumat sebagaimana yang dinyatakan di **Bahagian I dan II adalah benar**. Sehubungan itu, saya memohon kemudahan Cuti Kuarantin selama _____ hari, pada/mulai _____ sehingga _____

Tarikh : _____

(Tandatangan Pegawai)

BAHAGIAN IV : SOKONGAN/ULASAN KETUA JABATAN/BAHAGIAN

11. Permohonan kemudahan Cuti Kuarantin bagi pegawai adalah **DISOKONG / TIDAK DISOKONG*** pada/mulai _____ sehingga _____

Tarikh : _____

(Ketua Jabatan/Bahagian)

BAHAGIAN V : ULASAN PENGARAH KHIDMAT PENGURUSAN

12. Berdasarkan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 11 Tahun 2016 dikemukakan permohonan Cuti Kuarantin Encik/Puan _____ mulai _____ sehingga _____ selama _____ hari untuk pertimbangan dan kelulusan.

Tarikh : _____

(Pengarah Khidmat Pengurusan)

BAHAGIAN VI : SOKONGAN TIMBALAN DATUK BANDAR

13. Permohonan kemudahan Cuti Kuarantin Encik/Puan _____ pada/mulai _____ sehingga _____ selama _____ hari adalah **DISOKONG/TIDAK DISOKONG***.

Tarikh : _____

(Timbalan Datuk Bandar)

BAHAGIAN VII : KELULUSAN DATUK BANDAR

14. Permohonan kemudahan Cuti Kuarantin Encik/Puan _____ pada/mulai _____ sehingga _____ selama _____ hari adalah **DILULUSKAN/TIDAK DILULUSKAN***.

Tarikh : _____

(Datuk Bandar)